



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS SISTEMES AUDIOVISUALS I CONDUCCIÓ DELS ACTES I LES ACTIVITATS DEL MUSEU OLÍMPIC I DE L'ESPORT JOAN ANTONI SAMARANCH

EXPEDIENT NÚM. 201802

La Fundació Barcelona Olímpica (en endavant, FBO) és una fundació privada sense ànim de lucre, que entre les seves línies d'actuació destaca la gestió del Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport Joan Antoni Samaranch —ubicat a la Font del Gat— i el Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch —ubicat a l'Av. De l'Estadi, 60—, ambdós espais municipals.

Dins l'espai del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch la FBO disposa d'un espai expositiu permanent, un espai expositiu temporal i dos auditoris per fer-se actes i activitats.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La present licitació té com a objecte la prestació dels serveis de manteniment dels sistemes audiovisuals i conducció dels actes i les activitats del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch (en endavant, Museu) a les seves dependències i instal·lacions (veure apartat 5), per a totes aquelles tasques que el personal laboral de la Fundació Barcelona Olímpica no pugui realitzar per falta de recursos humans propis i per a la realització de les tasques on es necessitin uns coneixements específics que aquests no tinguin.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es fixa per a 1 any, des del dia 1 de gener de 2019 fins al 31 de desembre de 2019, o bé un any des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de dos anys més. La FBO podrà formular la proposta de pròrroga formulada amb un preavís de dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial.

3. HORARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques de manteniment a desenvolupar tindran lloc, de forma habitual i setmanalment, entre les 08:30 i les 18:30 hores, amb el Museu tancat al públic.

En els actes i les activitats, la prestació del servei audiovisual s'haurà de desenvolupar en funció de l'horari marcat en la pròpia activitat.



Pel que fa al manteniment correctiu, es comunicarà la incidència telefònicament o per correu electrònic i un tècnic especialista procurarà resoldre la incidència sense necessitat de desplaçar-se. En cas de necessitar traslladar-se al Museu per resoldre la incidència es faria en un període inferior a 24h en jornades laborables i 48h en jornades festives. En aquest cas o si es requerís més personal, es facturarà a part.

Temps de resposta per sol·licitud dels serveis en les activitats: El Cap del Departament Tècnic del Museu sol·licitarà el serveis amb un mínim de temps de 48 hores o en un temps inferior si així consta en l'oferta del contractista que resulti adjudicatari.

Davant de possibles substitucions per motius diversos (absències i/o malalties, vacances i altres) el contractista ha de substituir a la persona afectada per una altra de la mateixa categoria: Tècnic coordinador audiovisual, Tècnic Audiovisual Especialista i Tècnic Audiovisual.

Relleu del personal: La FBO es reserva el dret de recusar, per escrit i de forma motivada, el personal de l'empresa adjudicatària amb formació i/o coneixements manifestament insuficient per la prestació del servei, que presenti una actitud incorrecta o inapropiada o per qualsevol altra causa incompatible amb la correcta prestació del servei.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

El contractista està obligat a:

1.1. Direcció i Supervisió.

Totes les tasques es realitzaran sota la direcció i supervisió del Cap del Departament Tècnic de la FBO.

1.2. Coordinador dels Serveis.

L'adjudicatari disposarà d'un Coordinador dels Serveis que serà responsable de les següents tasques:

- a. Realitzar l'enllaç entre el Museu i l'empresa adjudicatària.
- b. Ser l'interlocutor amb el Cap del Departament Tècnic de la FBO amb qui estarà permanentment en contacte. Aquest serà qui li comunicarà amb suficient antelació (mínim 48 hores) la necessitat d'alguns dels serveis audiovisuals establerts a la licitació.
- c. Realitzar reunions periòdiques amb el Cap del Departament Tècnic per avaluar els serveis i proposar millores dels mateixos.
- d. Controlar les hores treballades i preparar els pressupostos corresponents.
- e. Verificar amb el Cap del Departament Tècnic de la FBO les hores realitzades pels tècnics i gestionar les suplències, quan sigui necessari.

1.3. Traspàs i engegada del servei.

En la fase inicial es definiran amb detall les operacions de manteniment preventiu, la seva planificació i la identificació de possibles millores en les instal·lacions o configuració de les aplicacions per millorar el servei i els processos de manteniment.



La durada prevista per a aquesta fase de traspàs del servei és d'un mes a partir de l'inici del contracte.

L'adjudicatari haurà de realitzar una verificació de l'inventari d'equips que s'adjunta com ANNEX TÈCNIC-01 del present plec, de les aplicacions i les instal·lacions, així com el detall dels contractes de manteniment i garanties dels diferents sistemes per poder assumir la gestió amb els diferents proveïdors.

1.4. Manteniment preventiu.

Operacions de revisió periòdica per al correcte funcionament dels equips i aplicacions inclosos en l'inventari. Aquestes revisions es realitzaran mitjançant una planificació detallada de les operacions a realitzar en cadascun dels serveis identificats.

La periodicitat de les revisions serà setmanal, mensual, trimestral o anual segons la importància del servei. A títol indicatiu es detallen els principals equips i serveis identificats:

- Manteniment preventiu de projectors, ordinadors, reproductors, pantalles, equips de la xarxa, amplificadors, altaveus i l'equipament domòtic de la instal·lació.
- Revisió del funcionament i l'apagat de l'equipament audiovisual.
- Subministrament dels fungibles necessaris per garantir en òptimes condicions la instal·lació audiovisual.
- Gestió de l'organització dels magatzems d'audiovisuals.

1.5. Manteniment correctiu.

S'inclou en el manteniment correctiu la mà d'obra per a la resolució de qualsevol incidència d'equipament o programari dels equips i aplicacions inclosos en l'inventari d'instal·lacions.

1.6. Conducció dels serveis.

S'inclouen en aquest apartat totes aquelles tasques d'operació dels sistemes, serveis, utilització de les aplicacions, elaboració de nous continguts o modificació de funcionalitats que no fan referència al manteniment dels sistemes però que, pel seu contingut tècnic, seran realitzades per personal tècnic especialitzat.

Conducció, muntatge i desmuntatge dels equips i sistemes audiovisuals dels diversos actes i activitats. S'estima aproximadament entre uns 50-60 actes o activitats anuals de diferent tipologia.

A títol indicatiu es detallen els principals serveis identificats dels actes i activitats:

- Preparació
- Transport
- Instal·lació/desinstal·lació
- Ajustaments i configuració
- Operació de l'equipament audiovisual dels auditoris del museu o de l'espai on es realitzi l'activitat o l'acte.



5. ESPAIS I INSTAL·LACIONS

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar els espais de caràcter tècnic i l'espai d'emmagatzematge sota la rampa de la planta -2 del Museu, sempre complint la finalitat prevista en aquest contracte.

Els espais de caràcter tècnic són el següents:

- Cabina de control Auditori Gran, planta +1 del Museu.
- Espai posterior pantalla Hall Entrada, planta 0 del Museu.
- Sala Quadre Elèctric -1, planta -1 del Museu.
- Magatzem FBO -2, planta -2 Museu.
- Magatzem Barcelona'92 -2, planta -2 Museu.
- Espai posterior pantalles Leds, planta -2 del Museu.
- Espai posterior zona batac/ràdio, planta -2 del Museu.
- Espai posterior zona rocòdrom/salt , planta -2 del Museu.
- Cabina de control Auditori Petit, planta -2 del Museu.

L'adjudicatari no podrà utilitzar altres espais diferents dels expressament habilitats sense prèvia autorització de la FBO.

L'adjudicatari podrà utilitzar els espais d'emmagatzematge cedits per la FBO únicament i exclusivament per a guardar-hi equipaments, materials, eines i altres estris necessaris per a la prestació del servei.

La FBO podrà dur a terme les comprovacions i inspeccions que estimi oportunes en els espais o instal·lacions cedides a l'adjudicatari i quan observi desperfectes li podrà exigir llur reparació, en el cas que es tractés d'equips o mobiliari al seu càrrec.

6. PERSONAL

L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal el conformarà un mínim de dues (2) persones els dies de manteniment format per un (1) Tècnic Coordinador Audiovisual / Especialista i un (1) Tècnic Audiovisual Especialista. Els dies d'actes o d'activitats, l'equip mínim serà d'un (1) tècnic Audiovisual.

Requeriments i tipologia del personal necessari per a realitzar el servei:

- Tècnic Coordinador Audiovisual / Especialista:
Es tracta del tècnic Audiovisual / Especialista que, pels seus coneixements i experiència, pugui realitzar, a part de les feines habituals de tècnic audiovisual, les tasques de coordinació del personal. El tècnic Coordinador Audiovisual / Especialista haurà de tenir una experiència de més de cinc anys en projectes museogràfics acreditada amb certificats de clients.

Es valorarà positivament que sigui Enginyer Tècnic especialista en imatge i so.



- **Tècnic Audiovisual Especialista**

Es tracta del tècnic d'audiovisuals que pels seus coneixements i experiència pugui realitzar tasques audiovisuals especialitzades i complexes en relació a la sonorització i presentació audiovisual de les activitats, configuració d'equipament audiovisual, operacions d'equips informàtics per audiovisuals, configuració d'equips per a la domòtica del museu, així com el manteniment d'exposicions i activitats. Serà imprescindible la seva polivalència funcional audiovisual fent diferents tasques a la vegada. El tècnic Audiovisual / Especialista haurà de tenir una experiència de més de cinc anys en projectes museogràfics acreditada amb certificats de clients.

Es valorarà positivament que sigui Enginyer Tècnic especialista en imatge i so.

- **Tècnic audiovisual**

Es tracta del tècnic que, pels seus coneixements i experiència, pugui realitzar tasques de tècnic d'audiovisuals, com són la sonorització i presentació audiovisual de les activitats, el muntatge i desmuntatge d'equips per a les activitats; el manteniment d'exposicions i activitats, i l'assistència al tècnic audiovisual especialista. El tècnic Audiovisual haurà de tenir una experiència de més de cinc anys en projectes museogràfics acreditada amb certificats de clients.

De manera prèvia a l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari està obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a la FBO i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a la normativa legal vigent.

7. GARANTIA I RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat per quants danys, desperfectes o deterioraments siguin causats, en els equips i en les pròpies instal·lacions com a conseqüència de culpa o negligència per part del seu personal. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable pels danys que es poguessin causar a terceres persones com a conseqüència de la negligència o d'una mala praxis dels seus treballadors en el desenvolupament de les seves funcions.

L'adjudicatari s'obliga a tenir subscrita i mantenir vigent una pòlissa de Responsabilitat Civil per a l'execució del servei que cobreixi possibles danys al Museu, així com a les instal·lacions o qualsevol altra incidència o perjudici que es pugui generar. L'adjudicatari haurà de tenir disponible el document de pòlissa, juntament amb el comprovant del seu pagament, per si en algun moment la FBO li requereix.

Durant l'execució dels servei la FBO podrà ordenar al licitador per escrit el desmuntatge, modificació i retirada de qualsevol material o configuració que en la seva opinió no sigui conforme amb els requisits del contracte, i substituir-ho per un altre més adequat dins del període de temps que es determini.



Respecte a la garantia, tant en les reparacions efectuades com en la substitució de peces el contractista garantirà el correcte funcionament per un període mínim d'un any o superior si existeix garantia del fabricant.

8. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari haurà de retirar selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i corresponent tractament com a residu, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de l'oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

El licitador aportarà documentació que acrediti el compliment amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus del propi desenvolupament de les tasques de manteniment dels sistemes audiovisuals, com són els cablejats, piles, equips electrònics, embalatges, runes d'obra, etc., procedint quan sigui necessari, al seu transport a l'abocador autoritzat o bé facilitant-los a un gestor de residus autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, pel seu reciclatge o destrucció.