



# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU OLÍMPIC I DE L'ESPORT JOAN ANTONI SAMARANCH**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT**

## **EXPEDIENT NÚM. 201901**

### **CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte**

De conformitat amb l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), la Fundació Privada Barcelona Olímpica (en endavant FBO) és una entitat del sector públic considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

En conseqüència, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet al dret privat, regint-se per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per la documentació tecnicoadministrativa, pel contracte i la documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A part de la normativa esmentada, seran també d'aplicació a aquest contracte:

- Les normes de dret civil.
- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Les normes i la legislació recollida i relacionada al plec de prescripcions tècniques.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes i extinció, aquest contracte es regeix exclusivament pel dret privat.

### **CLÀUSULA 2. Objecte del contracte**

La present licitació té com a objecte la prestació dels serveis d'atenció al públic en el Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch (en endavant, Museu), que inclouen els serveis d'informació dels espais expositius, gestió de les reserves d'activitats, execució de les activitats educatives i visites guiades, taquillatge i la venda de publicacions i altres articles, d'acord amb els horaris i programes que s'especifiquen més endavant.



### **Codificació de l'objecte del contracte:**

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), és 92521000-9.

### **CLÀUSULA 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

El preu màxim del contracte, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 85.697,56 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 70.824,43 euros, pressupost net, i 14.873,13 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions fixes objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- a. L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
  - b. Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
  - c. Les despeses corresponents al control de qualitat.
  - d. Les imposicions de tipus fiscals o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
  - e. L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
  - f. Els tributs de les càrregues laborals de tot ordre.
  - g. Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
  - h. Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.
- Hores de prestació de servei calculades des de l'1 de març de 2019 al 29 de febrer de 2020
- a) Hores posició 1 (Informador-venedor):
    - Horari d'hivern: 1.167,00 hores
    - Horari d'estiu: 1.421,50 hores
    - Total: 2.588,50 hores
  - b) Hores posició 2 (Coordinador):
    - Horari d'hivern: 620,00 hores
    - Horari d'estiu: 615,00 hores
    - Total: 1.235,00 hores



c) Hores servei variable:

Bossa prevista: 500 hores

- Preu del contracte:

El preu del contracte s'ha calculat prenent com a referència les taules retributives del conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

	Preu/hora	Hores	Total
Posició 1	15,71 €	2.588,50 €	40.665,33 €
Posició 2	18,06 €	1.235,00 €	22.304,10 €
Servei variable	15,71 €	500,00 €	7.855,00 €
<b>Total (sense IVA)</b>			<b>70.824,43 €</b>

El valor estimat del contracte (VE), als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants LCSP i atès que la durada del contracte s'estableix en 1 any amb una possible pròrroga anual abans de la seva finalització per mutu acord de les parts i previ acord de l'òrgan competent, sense que el total de la durada i les pròrrogues sobrepassi els 3 anys, el valor estimat del contracte és de 254.967,95 euros, IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 4. Durada del contracte**

El contracte es fixa amb una durada d'1 any, des del dia 1 de març de 2019 fins al 29 de febrer de 2020, o bé un any des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de dos (2) anys més. La FBO podrà formular la proposta de pròrroga amb un preavís de dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial.

A tenor del que preveu l'article 29.4 de la LCSP, si en el venciment del contracte no s'ha procedit a la formalització d'un nou contracte, es garantirà la continuïtat de la prestació del servei fins a un període màxim de 9 mesos, sempre que s'estigui treballant en la confecció del nou expedient.



## **CLÀUSULA 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació**

L'òrgan de contractació és el Patronat de la Fundació Barcelona Olímpica, o aquella persona a qui se li hagi atorgat aquesta competència.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert. L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec.

## **CLÀUSULA 6. Publicitat de la licitació**

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la pàgina web de la FBO <http://www.fundaciobarcelonaolimpica.es> i en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <http://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta publicació haurà de ser amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim dia per a la recepció de les proposicions. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

En cas de que el licitador envii la seva proposició per correu haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a la FBO la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic ([vvillar@fbolimpica.es](mailto:vvillar@fbolimpica.es)) dins del mateix dia en què s'hagi efectuat la presentació a Correus.

## **CLÀUSULA 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

1. Estan capacitades per contractar amb la FBO les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la presentació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a tal efecte.



Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica i professional mínima següents:

(Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

La classificació empresarial per aquest contracte és la següent:

GRUP	SUBGRUPS	CATEGORIA
M	5	5

En el cas de què se sol·liciti solvència addicional no inclosa en els requisits necessaris per obtenir la classificació indicada, aquesta s'haurà d'aportar complementant el certificat de classificació empresarial.

a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost).
- b. Certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social i l'Ajuntament.
- c. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- a. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
- b. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o vistes per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



- c. Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i del seu personal directiu durant els tres últims anys.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## **CLÀUSULA 8. Documentació que han de presentar els licitadors**

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i justificativa de les condicions d'aptitud i de no estar sotmès a prohibició per contractar amb l'administració i la resta de les entitats del sector públic, el sobre número 2 ha de contenir la documentació tècnica, i el sobre número 3 ha de contenir la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent en què es facin constar els documents inclosos en cada sobre, ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que no sigui desproporcionada i s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, tal i com es detalla a continuació:



## **Sobre núm. 1**

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

### **CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:

#### **SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Títol del contracte:  
Número d'expedient:  
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:  
LICITADOR O LICITADORA  
Nom i cognoms o raó social:  
NIF:  
Adreça:  
Fax:  
Telèfon:  
Correu electrònic:  
Persona de contacte:

En el sobre 1, que s'ha de presentar tancat, s'hi ha de presentar la següent documentació, INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

#### **Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya**

**1) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica mitjançant còpia dels documents que seguidament s'assenyalin, s'haurà de tenir a disposició de la FBO, en un termini de 2 dies, els originals o còpia legitimada o compulsada per si es demanen**

- a. La capacitat d'obrar dels licitadors o licitadores espanyols persones físiques, s'ha d'acreditar mitjançant el DNI o passaport original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.
- b. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què



constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.

- c. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex núm. 1 RGLCAP (article 67 LCSP).
- d. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP i, per tant, aportar el justificant conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del LCSP, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- e. En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.
- f. En tots els casos, quan per a la realització de l'activitat hi hagi com a requisit específic el disposar d'una habilitació especial, el licitador haurà d'estar en disposició de la mateixa i haurà d'acreditar-ho mitjançant el títol, llicència o la corresponent certificació emesa per l'organisme habilitant.

## **2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes**

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, cal presentar el document nacional d'identitat o el passaport i l'escriptura que acrediti la representació. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració si ho requereix la FBO.





### **3) El document DEUC**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

### **4) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica**

La solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà aportant els documents que s'especifiquen a l'annex núm. 3.

**5) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració o entitats del sector públic determinades en l'article 71 LCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

### **6) Garantia provisional**

Si es requereix garantia provisional aquesta es pot constituir:

- a. En efectiu o mitjançant ingrés en el compte designat per la FBO.
- b. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. L'aval ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, pagador al primer requeriment i de durada indefinida.
- c. Per contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.



### **7) Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

L'interior de cada sobre ha d'incorporar una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

### **8) Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

### **9) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte**

En cas que s'estableixi com a obligació essencial contractual, en aquesta declaració també s'haurà de detallar quins mitjans materials i/o personals s'adscriuran a l'execució del contracte.

### **10) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents**

Els documents i dades presentades pels licitadors en els sobres 1 i 2 es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleialtat de competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, si escau, mitjançant aquesta declaració quins documents i dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex núm. 7 d'aquest plec.

<b>Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya</b>
---

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

- Declaració responsable en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació. El model de declaració s'indica com annex núm. 6 d'aquest plec.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.



- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte.

## **Sobre núm. 2**

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

### CONTINGUT DEL SOBRE 2 (PROPOSTA TÈCNICA)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

#### **SOBRE 2 PROPOSTA TÈCNICA**

Títol del contracte:  
Número d'expedient:  
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:  
LICITADOR O LICITADORA  
Nom i cognoms o raó social:  
NIF:  
Adreça:  
Fax:  
Telèfon:  
Correu electrònic:  
Persona de contacte:  
Data i signatura:

La proposició del licitador contindrà:

1. Si s'han establert una pluralitat de criteris d'adjudicació, a més a més, els licitadors inclouran en aquest Sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació en base a judicis de valor.
2. Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporades en la proposició del sobre 2 són, al seu parer, constitutius de ser considerades confidencials. El model de declaració s'indica com annex núm. 7 d'aquest plec.

## **Sobre núm. 3**

### CONTINGUT DEL SOBRE 3 (PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)



Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

**SOBRE 3**

**PROPOSTA ECONÒMICA**

Títol del contracte:  
Número d'expedient:  
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:  
LICITADOR O LICITADORA  
Nom i cognoms o raó social:  
NIF:  
Adreça:  
Fax:  
Telèfon:  
Correu electrònic:  
Persona de contacte:  
Data i signatura:

La proposició del licitador contindrà l'oferta econòmica segons el model que s'adjunta en l'annex núm. 2. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol tipus que gravin l'execució del contracte, exclòs l'IVA. Com a partida independent, s'ha de desglossar l'import corresponent a l'IVA.

**4. Retorn de documentació als licitadors no adjudicatariis**

D'acord amb el que preveu l'article 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, la FBO romandrà facultada per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm.

**CLÀUSULA 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions**

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació al perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en els plec/s o, si escau, en el perfil del contractant. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas,



l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

## **CLÀUSULA 10. Examen de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses (sobre 1) i presentada en el termini establert i en la forma escaient.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà mitjançant fax o correu electrònic a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Es desestimaràn automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

## **CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació**

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la relació qualitat-preu.

### **1. CRITERIS OBJECTIUS I DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, màxim 55 punts.**

#### **1.1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.**

L'oferta serà ponderada de la següent manera:

- a) Preu del servei fix: 30 punts (per la totalitat del servei)
- b) Preu del servei variable: 5 punts (preu unitari)



S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta.

Pressupost net de licitació – Oferta

----- x Punts Màxims = Puntuació Resultant

Pressupost net de licitació – Oferta més econòmica

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes.
- Un diferencial de 15 punts percentuals respecte del pressupost base de licitació, en el cas d'un únic licitador.

En cas de detectar-se una baixa amb valors anormals o desproporcionats s'aplicarà en l'establert a l'article 149 LCSP.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials i per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

1.2. Coneixement d'un segon idioma estranger a part dels exigits en el plec tècnic. La ponderació màxima d'aquest criteri d'adjudicació és de **6 punts**.

Pel coneixement d'idiomes estrangers dels professionals del servei, es puntuarà fins a 2 punts per a cadascuna de les tres posicions descrites en el punt 6 del plec de prescripcions tècniques.

1.3. Lliurament de memòries a part de l'exigida en el plec tècnic (1 trimestral). La ponderació màxima d'aquest criteri d'adjudicació és de **8 punts**.



Es puntuarà fins a 1 punt per a cadascuna de les memòries addicionals que s'aportin, podent lliurar un màxim de 8 memòries per assolir la puntuació màxima de 8 punts.

1.4. Valoració del personal proposat, formació, experiència similar. La ponderació màxima d'aquest criteri és de **6 punts**.

Es puntuarà fins a 2 punts per a cadascuna de les posicions, quan la persona proposada tingui més d'un any d'experiència en tasques anàlogues.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'han d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre 3.

## 2. CRITERIS AVALUABLES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, màxim **45 punts**.

2.1. Memòria Tècnica: la ponderació fins a un màxim de 45 punts amb el següent desglossament:

- Estructura organitzativa i fluxos de comunicació: fins a un màxim de **10 punts**.
- Planificació detallada del servei de coordinació i informador-venedor: fins a un màxim de **20 punts**.
- Pla d'actuacions per a garantir la capacitat de resposta davant situacions especials o contingències: fins a un màxim de **15 punts**.

**Puntuació de la totalitat dels criteris (1 + 2): 100 punts.**

## **CLÀUSULA 12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **CLÀUSULA 13. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, ha d'estar constituïda per un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari. La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: director de la FBO

Secretari/a: secretari de l'Institut Barcelona Esports

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Cap d'Administració	Persona en qui es delegui
2. Cap del Dept. Serveis Educatius	Persona en qui es delegui
3. Tècnica del Dept. Serveis Educatius	Persona en qui es delegui
4. Cap del Dept. de Col·lecció	Persona en qui es delegui

La celebració de les meses públiques es notificarà via correu electrònic o/i es publicarà al Perfil del Contractant de la FBO, amb un mínim de tres dies naturals d'antelació.

### **CLÀUSULA 14. Obertura de proposicions**

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a tres (3) dies naturals.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposició de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu.





3. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Un cop conclòs l'obertura dels sobres, i a la vista dels valors oferts en cada un dels criteris aplicables en aquesta fase del procediment, es procedirà al càlcul de la puntuació aconseguida per cada licitador mitjançant l'aplicació de les fórmules que es detallen en els presents plecs, als quals s'assignaran els respectius punts com a màxim de dos decimals. Si com a conseqüència de les operacions de càlcul realitzades resultés una xifra amb tres o més decimals, se seguirà únicament, en el seu cas, la regla d'arrodoniment del tercer decimal mitjançant l'aplicació del següent mètode: Si el tercer decimal és igual o superior a 5, el segon decimal s'eleva en una unitat. Quan el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal queda igual.

## **CLÀUSULA 15. Adjudicació de contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

En cas de falsedat en el DEUC presentat pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.



## **CLÀUSULA 16. Garanties definitiva i complementària**

### **Garantia definitiva**

De conformitat amb l'article 107 LCSP el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia definitiva exigida respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP.

La constitució de la garantia definitiva, així com la seva acreditació, haurà de produir-se en els termes establerts a l'article 109 de la LCSP en relació amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP.

L'Òrgan de Contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva en aquells casos de subministraments de serveis consumibles, l'entrega i recepció dels qual s'efectuï abans del pagament del preu, contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones que pertanyin a col·lectius en risc d'exclusió social i aquells contractes la naturalesa dels quals no requereixin la constitució de garantia, sempre que quedi degudament justificat.

### **Garantia complementària**

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia complementària.

En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

En cas que no es constitueixi la garantia es declararà decaiguda i es deixarà sense efecte l'adjudicació. No obstant, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. El nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.



## **CLÀUSULA 17. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament, publicitat de la formalització del contracte i desistiment**

L'adjudicació del contracte, que serà motivada conforme les previsions de l'article 151 de la LCSP, es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i, de forma simultània, es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i la FBO sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 30 dies naturals a comptar de la data de formalització.

Aquest plec, així com el plec de prescripcions tècniques, es considerarà part integrant del contracte que formalitzin les parts.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FBO pot acordar la seva resolució, amb la confiscació de la garantia.

En el cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte abans de la formalització del mateix no es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o a l'adjudicatari.

## **CLÀUSULA 18. Inici de les prestacions**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte o en la data que s'indiqui en el propi contracte.



## **CLÀUSULA 19. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

## **CLÀUSULA 20. Obligacions de l'adjudicatari**

El contractista està obligat a:

*a. Pel que fa a la prestació del servei objecte del contracte:*

- Prestar el servei ajustant-se a les prescripcions del Plec de condicions tècniques.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

*b. Pel que fa al personal:*

- Acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones que executaran la prestació del servei i el compliment del Conveni col·lectiu d'aplicació.
- Presentar anualment a la FBO els TC1 i TC2 del personal que hagi estat contractat.

*c. Pel que fa a aspectes genèrics:*

- L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals i haurà de presentar la documentació acreditativa a la FBO.
- L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, i seran al seu compte els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.

## **CLÀUSULA 21. Obligacions i drets de la FBO**

Són obligacions de l'adjudicador:

- a. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei.
- b. Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.

Són drets de la FBO:

- a. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- b. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.



## **CLÀUSULA 22. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte**

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

L'adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Fundació comunicada per escrit.

## **CLÀUSULA 23. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

1. L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10% del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
2. La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Així mateix, el contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 204 o 205 del LCSP.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència del contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document privat.

Tenint en compte la naturalesa del contracte, es preveu la possibilitat de què al llarg del mateix es donin els següents supòsits:

- La modificació de l'horari d'obertura del Museu amb la conseqüent modificació del servei.



- La modificació en la previsió de posicions destinades a les corresponents exposicions temporals o modificacions dins de la col·lecció permanent del Museu.
- La realització d'obres de manteniment o arquitectòniques a les dependències del Museu, que poden alterar la dinàmica habitual del servei.
- La realització d'actes privats fora de l'horari d'obertura del Museu, que poden repercutir en les hores de reforç del servei.

Aquestes modificacions no implicaran una modificació a l'alça o a la baixa superior al 20% del preu del contracte.

## **CLÀUSULA 24. Subcontractació**

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si la FBO notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 25. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## **CLÀUSULA 26. Revisió de preus**

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP.

## **CLÀUSULA 27. Responsabilitat en l'execució del contracte**

### **1. Indemnització de danys i perjudicis**

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte; excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **2. Règim de faltes i sancions contractuals**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el Plec de condicions tècniques.

A part de les establertes en els esmentats Plecs, constitueixen

#### *a. Faltes molt greus:*

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels treballadors que es derivin de l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

#### *b. Faltes greus*

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El cobrament superior o diferent als autoritzats.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment d'aquest contracte.
- La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos en aquest Plec.
- Actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

#### *c. Faltes lleus*

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte que afectin de forma lleu a la continuïtat i a la regularitat del servei i als drets dels usuaris, sempre que no suposin risc per a les persones.

## **CLÀUSULA 28. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

### **1. Subrogació de la plantilla laboral:**

S'estableix com a condició especial d'execució per a l'empresa adjudicatària i d'acord amb el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure i Educatiu i Sociocultural de Catalunya, la subrogació de la plantilla de les persones treballadores amb una antiguitat mínima reconeguda dels últims 4





mesos immediatament anteriors a la finalització del vigent contracte, ocupades en l'empresa que actualment està executant la prestació dels serveis d'atenció al públic a la FBO, d'acord amb l'article 38 del conveni de referència.

Aquesta clàusula social no discrimina la participació de les empreses en la licitació ni contradiu els drets de direcció de l'empresa contractista configurats en l'Estatut dels Treballadors i la normativa d'aplicació. És una obligació contractual pactada entre les parts que formalitzin el contracte.

Aquesta condició d'execució expressa la voluntat de la FBO d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones treballadores que executen el contracte i de potenciar la contractació pública amb eficiència social i l'eficiència tècnica en la qualitat de la prestació.

La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.

La subrogació és voluntària per a les persones afectades que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

S'inclou com annex núm. 8 la informació de les dades de les persones treballadores a les quals afecta la subrogació, segons informació facilitada per l'empresa contractista actual.

Aquesta condició d'execució contractual es configura com una obligació essencial, de manera que el seu incompliment suposarà l'extinció del contracte. Si s'incompleix parcialment el contractista serà penalitzat i si l'incompliment és total el contracte es resoldrà.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació, sense que la FBO assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals o de Seguretat Social corresponents a les contractacions laborals.

La FBO es compromet a mantenir la condició de subrogació de la plantilla en la propera contractació si es manté la seva necessitat.

## **2. Per necessitats del servei:**

La FBO podrà reorganitzar el servei en funció de les necessitats que es vagin generant en cada moment, sense que aquestes reorganitzacions hagin d'alterar el pressupost del contracte, des de la perspectiva del preu unitari d'hora de servei de cadascuna de les posicions.

La proposta que presenta la FBO és de caràcter orientatiu, i ha de servir de base per a la presentació de les ofertes (en concret del sobre nº 2, criteris que depenen d'un judici de valor).

L'organització final del servei es farà conjuntament i de forma consensuada amb l'empresa concessionària, i respondrà a les necessitats que es vagin manifestant a causa, principalment, de la programació i l'activitat del Museu.



## **CLÀUSULA 29. Resolució del contracte**

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre les parts.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
6. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
7. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
8. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la FBO, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **CLÀUSULA 30. Despeses per renúncia o desistiment**

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

## **CLÀUSULA 31. Protecció de dades de caràcter personal**

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de la FBO, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. La FBO garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.



De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica situat a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Amb aquesta es recullen exclusivament aquelles dades necessàries pel correcte desenvolupament de la relació contractual. Això inclou l'enviament de tot tipus de comunicacions informatives derivades dels tràmits que puguin derivar-se del procediment de contractació.

Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit, acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat, al correu electrònic [protecciodades@fbolimpica.es](mailto:protecciodades@fbolimpica.es).

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de la FBO en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que la FBO li facilitarà.

Per últim, un cop finalitzada la relació comercial i transcorreguts els terminis legalment establerts les dades seran destruïdes.

## **CLÀUSULA 32. Recursos legals dels licitadors**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.



## Expedient 201901

### ANNEX 1 - MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

**\*ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora del sobre. I el sobre, amb la resta de documentació, ha d'estar tancat.**

---

Fundació Barcelona Olímpica  
Av. De l'Estadi, 60  
08038 Barcelona

Amb motiu del procediment obert per a la contractació de .....  
....., tramitada amb número d'expedient ....., el licitador/l'empresa  
....., amb domicili social ..... de .....,  
telèfon ..... i fax ..... ha presentat la documentació  
corresponent, per tal de poder-hi participar dins el termini establert a la invitació de participació  
rebuda.

Barcelona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

*(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)*

*(Signatura del licitador o del seu representant)*



## Expedient 201901

### ANNEX 2 - PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA A INSERIR EN EL SOBRE 3

Proposició econòmica:

- Criteri 1 a): Preu ofertat pel servei fix

	OFERTA DEL LICITADOR			
SERVEI FIX	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total Preu ofert (IVA inclòs)
<b>Preu màxim (IVA exclòs)</b> <b>62.969,43 €</b>				

- Criteris 1 b): Preu ofertat pel servei variable

	OFERTA DEL LICITADOR			
SERVEI VARIABLE	Import ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
<b>Import preu/hora màxim (IVA exclòs)</b> <b>15,71 €</b>				

*(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)*

*(Signatura del licitador o del seu representant)*



## **Expedient 201901**

### **ANNEX 3 - MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

#### Solvència econòmica i financera

Les empreses acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- a. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui; i
- b. Declaració sobre el volum de negocis i, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis, d'acord amb el quadre de característiques tècniques.
- c. Document Europeu Únic de Contractació

#### Solvència tècnica o professional

Les empreses acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels dos mitjans següents:

- a) Una relació dels treballadors que formaran l'equip amb l'acreditació de l'experiència d'acord amb el quadre de característiques tècniques, indicant els principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari públics o privat.
- b) Declaració responsable d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims previstos a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques, amb l'experiència mínima fixada en aquesta clàusula; i en el seu cas,
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



## Expedient 201901

### ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

1. Està facultat/ada per a contractar amb la Fundació, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 49 del LCSP.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

---

*De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.*

*Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.*

*En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.*

*En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic [protecciodades@fbolimpica.es](mailto:protecciodades@fbolimpica.es)*



## Expedient 201901

### ANNEX 5 - DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a ..... en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte ..... que,

1. Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

#### Signatura

---

*De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.*

*Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.*

*En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.*

*En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic [protecciondades@fbolimpica.es](mailto:protecciondades@fbolimpica.es)*





## Expedient 201901

### ANNEX 6 - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en la seva qualitat de \_\_\_\_\_ (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

#### DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a \_\_\_\_\_ (lloc i data), la signo.

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

---

*De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.*

*Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.*

*En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.*

*En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic [protecciondades@fbolimpica.es](mailto:protecciondades@fbolimpica.es)*



## Expedient 201901

### ANNEX 7 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

#### DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre ..... (1, 2 o 3 segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

---

---

---

---

I, per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

---

*De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.*

*Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.*

*En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.*

*En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic [protecciodades@fbolimpica.es](mailto:protecciodades@fbolimpica.es)*



## Expedient 201901

### ANNEX 8 - INFORMACIÓ DE LES DADES DE LES PERSONES TREBALLADORES A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ

NOM (inicials)	DATA DE NAIXEMENT	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	CODI DE CONTRACTE	%JORNADA	SALARI BRUT ANUAL	PLUS <sup>1</sup>	OBSERVACIONS <sup>2</sup>
G D, C	23/4/1986	Coordinador d'activitats	1/1/2018	OBRA O SERVEI DETERMINAT	501	66.6%	9.502,77 €		El salari indicat inclou visites i substitucions
B, H	5/4/1978	Informadora	26/5/2009	INDEFINIT	200	78% Horari d'hivern 96,60% Horari d'estiu	3.834,10 €		En excedència des del 29 de gener al 9 d'octubre
B Q, B	12/2/1997	Venda d'entrades	1/10/2018	OBRA O SERVEI DETERMINAT	501	32% Horari d'hivern 40% Horari d'estiu	1.196,55 €		
R S, S	18/6/1993	Venda d'entrades	1/1/2018	OBRA O SERVEI DETERMINAT	501	12%	8.157,52 €		El salari indicat inclou substitucions per vacances i excedència