

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT EN EL MUSEU OLÍMPIC I DE L'ESPORT JOAN ANTONI SAMARANCH

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

EXPEDIENT NÚM. 201903

CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte

De conformitat amb l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), la Fundació Privada Barcelona Olímpica (en endavant FBO) és una entitat del sector públic considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

En conseqüència, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet al dret privat, regint-se per a aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per la documentació tecnicoadministrativa, pel contracte i la documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A part de la normativa esmentada, seran també d'aplicació a aquest contracte:

- Les normes de dret civil.
- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Les normes i la legislació recollida i relacionada al plec de prescripcions tècniques.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules particulars.

CLÀUSULA 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concessió dels serveis de l'explotació de bar-restaurant del Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch.

Codificació de l'objecte del contracte: El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), és: 55330000 Serveis de cafeteria.

CLÀUSULA 3. Règim econòmic-financer de la concessió i valor estimat del contracte

El cànon fix mínim establert és de 6.000,00.-€/anuals (IVA exclòs), més 1.260,00.-€/anuals corresponents a l'IVA (21%), per la vigència de l'adjudicació en concepte de gestió i explotació de la totalitat dels serveis descrits en aquests plecs. Aquesta quantitat mínima podrà ser millorada a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

L'abonament del cànon fix es distribuirà en 12 mensualitats que es faran efectives, mitjançant transferència, dintre dels primers 15 dies posteriors a la data de la factura que la FBO emetrà a l'adjudicatari.

S'establirà també un cànon variable en funció de les activitats extraordinàries que se celebrin a les instal·lacions. Aquest cànon mínim serà del 10% de la recaptació/facturació d'aquests esdeveniments.

Així mateix, l'adjudicatari facturarà mensualment a la FBO els possibles consums per diferents conceptes que s'hagin realitzat i la FBO realitzarà el pagament mitjançant transferència en el termini legal vigent.

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 293.760 euros, inclòs prorroga i modificació del contracte previst per la normativa legal vigent.

El concessionari no té garantida una ocupació mínima i, en aquest, sentit, davant una davallada de la demanda, es trasllada el risc operacional en l'explotació que comprèn aquest servei públic. El concessionari assoleix un risc operacional derivat de la no ocupació en relació amb aquells ingressos derivats dels usuaris. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura i l'adjudicatari de la gestió i explotació haurà de fer-se càrrec de les despeses originades per l'activitat.

CLÀUSULA 4. Termini d'execució

La durada d'aquest contracte es fixa per a 2 anys, des de l'1 de juliol de 2019 fins al 30 de juny de 2021, o bé 2 anys des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 2 anys més. La FBO podrà formular la proposta de pròrroga amb un preavís de dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial.

CLÀUSULA 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació és la FBO. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'adjudicarà pel procediment obert.

L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec.

CLÀUSULA 6. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <http://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta publicació haurà de ser amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim dia per a la recepció de les proposicions.

En cas de què el licitador envii la seva proposició per correu haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a la FBO la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (nperez@fbolimpica.es) dins del mateix dia en què s'hagi efectuat la presentació a Correus.

CLÀUSULA 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar amb la FBO les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la presentació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a tal efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mínima següents:

- a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:
 - a. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost).
 - b. Certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
 - c. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:
 - a. La presentació del carnet de manipulador d'aliments.

- b. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
- c. Si s'escau, disposar de titulació relacionada amb l'àmbit de l'hostaleria.

No obstant el que s'ha dit en els apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans establerts en aquest plec, per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

- Haver obtingut en el conjunt dels 3 últims anys una xifra de negoci superior a 20.000.-€.
- Tractant-se de persones jurídiques, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i acreditar l'experiència en el camp de la restauració d'un mínim d'1 any, immediatament anterior a la data de la convocatòria.
- Tractant-se de persones físiques, s'ha d'acreditar l'experiència com empresaris en el camp de la restauració d'un mínim d'1 any, immediatament anterior a la data de la convocatòria.

CLÀUSULA 8. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i justificativa de les condicions d'aptitud i de no estar sotmès a prohibició per contractar amb l'administració i la resta de les entitats del sector públic, el sobre número 2 ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre número 3 ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent en què es facin constar els documents inclosos en cada sobre, ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, tal i com es detalla a continuació:

Sobre núm. 1

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (Documentació General)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE 1

DOCUMENTACIÓ GENERAL

Títol del contracte:

Número d'expedient:

Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:

LICITADOR O LICITADORA

Nom i cognoms o raó social:

NIF:

Adreça:

Fax:

Telèfon:

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Data i signatura:

En el sobre 1, que s'ha de presentar tancat, s'hi ha de presentar la següent documentació, INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

1) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica mitjançant còpia dels documents que seguidament s'assenyalin, s'haurà de tenir a disposició de la FBO, en un termini de 2 dies, els originals o còpia legitimada o compulsada per si es demanen.

- a. La capacitat d'obrar dels licitadors o licitadores espanyols persones físiques, s'ha d'acreditar mitjançant el DNI o passaport original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.
- b. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. Aquests documents s'han

- d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.
- c. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'article 67 LCSP.
 - d. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP i, per tant, aportar el justificant conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del LCSP, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.
 - e. En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.
 - f. En tots els casos, quan per la realització de l'activitat hi hagi com a requisit específic el disposar d'una habilitació especial, el licitador haurà d'estar en disposició de la mateixa i haurà d'acreditar-ho mitjançant el títol, llicència o la corresponent certificació emesa per l'organisme habilitant.

2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, cal presentar el document nacional d'identitat o del passaport i l'escriptura que acrediti la representació. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració si ho requereix la FBO.

3) El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

4) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà aportant els documents que acreditin el compliment dels requisits previstos a la clàusula 7.6 d'aquest document.

5) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració o entitats del sector públic determinades en l'article 71 LCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

6) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

L'interior de cada sobre ha d'incorporar una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

7) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

8) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte. En cas que s'estableixi com a obligació essencial contractual, en aquesta declaració també s'haurà de detallar quins mitjans materials i/o personals s'adscriuran a l'execució del contracte.

9) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents

Els documents i dades presentades pels licitadors en els sobres 1 i 2 es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleialtat de competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració quins documents i dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració de confidencialitat de dades i documents s'indica com annex núm. 6 d'aquest plec.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

- Declaració responsable en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte.
- Justificant d'inscripció al RELI.

Sobre núm. 2

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

<p>SOBRE 2 PROPOSTA TÈCNICA Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas: LICITADOR O LICITADORA Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte: Data i signatura:</p>

La proposició del licitador contindrà:

1. Si s'han establert una pluralitat de criteris d'adjudicació, a més a més, els licitadors inclouran en aquest Sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació en base a judicis de valor. La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats als criteris de valoració subjectiva.
2. Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si s'escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporades en la proposició del sobre 2 són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Sobre núm. 3

CONTINGUT DEL SOBRE 3 (PROPOSTA ECONÒMICA)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

<p>SOBRE 3 PROPOSTA ECONÒMICA</p> <p>Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas: LICITADOR O LICITADORA Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte: Data i signatura:</p>
--

La proposició del licitador contindrà la proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica segons el model que s'adjunta en l'annex núm. 1. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol tipus que gravin l'execució del contracte, exclòs l'IVA. Com a partida independent, s'ha de desglossar l'import corresponent a l'IVA.

4. Retorn de documentació als licitadors no adjudicatariis

D'acord amb el què preveu l'article 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions restarà a disposició dels interessats. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, la FBO romandrà facultada per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm.

CLÀUSULA 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació al perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en els plec/s o, si s'escau, en el perfil del contractant. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de

justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

CLÀUSULA 10. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses (sobre 1) i presentada en el termini establert i en la forma escaient.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà mitjançant fax o correu electrònic a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la relació qualitat-preu, d'acord amb la totalitat de la proposició.

A) CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 51 punts)

a) Oferta econòmica relativa al cànon fix de licitació, fins a 16 punts.

El licitador que ofereixi el cànon fix més elevat obtindrà 16 punts. La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertoqui, d'acord amb aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta que es puntua} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta de millor cànon}$$

b) Oferta econòmica relativa al cànon variable de licitació, fins a 5 punts.

El licitador que ofereixi el cànon variable més elevat obtindrà 5 punts. La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertoqui, d'acord amb aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta que es puntua} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta de millor cànon}$$

c) Oferta econòmica relativa als preus de venda al públic dels productes fixats en l'annex 3 del plec tècnic, fins a 20 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al millor descompte ofert sobre els preus base fixats.

La millor oferta econòmica de preus dels productes a la venda serà la que n'obtingui el valor més baix, al sumatori total dels preus oferts per a tots i cadascú dels productes: Σ PTP (preus del total de productes).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb Σ PTP més baix i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\Sigma \text{ PTP més baix} \times \text{Puntuació màxima}) / \Sigma \text{ PTP que es puntua}$$

	PVP
MENÚ DIARI	
Menú complet	
Menú reduït	
CAFÈ I INFUSIONS	
Cafè sol	
Cafè amb llet	
Tallat	
Té / infusions	
AIGUA, REFRESCS i CERVESA	
Beguda Cola, Beguda de Té, Taronja / Llimona, Tònica, Isotònica, etcètera. (primeres marques)	
Sucs	
Bitter	
Beguda de Cacao	
Aigua Mineral, Ampolla 1,5l	
Aigua mineral, Ampolla 50cl	
Cervesa Ampolla mida 33 cl	

Cervesa sense alcohol Ampolla mida 33cl	
Cervesa barril mida 33 cl	
ENREPANS CALENTS	
Truita de patates	
Frankfurt	
Hamburgueses	
Botifarra	
Llom amb formatge	
ENTREPANS FREDS	
Fuet, pernil dolç, pernil salat, formatge, xoriço, etcètera.	
Tonyina	
BRIOXERIA	
Croissant	
Croissant amb xocolata	
Magdalena	
Magdalena amb xocolata	
APERITIUS	
Bossa patates xips 40 – 50gr.	
Olives	
SUMATORI TOTAL :	XX,XX €

d) Ampliació horari fins a 10 punts

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts les ofertes que incloguin el servei tots els dilluns laborables de l'any.

B) CRITERIS SUBJECTIUS – Memòria de Prestació del Servei: fins a 49 punts

La Memòria de Prestació del Servei, degudament signada per l'empresa licitadora, s'haurà de presentar en un màxim de 10 fulls DIN A4 per una cara, i haurà de contenir la descripció del sistema d'organització del servei. Entre d'altres, haurà de detallar els següents aspectes:

- a) Programa i calendari de prestació de servei.
- b) Procediment d'atenció a les persones usuàries del servei .
- c) Millores en l'oferta de productes i serveis.
- d) Millores de les instal·lacions.
- e) Llista amb el detall de cadascun dels productes que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat.
- f) Pla de manteniment dels béns i instal·lacions adscrites al servei (neteja...)
- g) Sistema de gestió sostenible dels residus (minimització d'envasos, circuit de recollida selectiva, etc.)

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: A + B = 100 punts

CLÀUSULA 12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, ha d'estar constituïda per un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari. La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: director de la FBO

Secretari/a: secretari de l'Institut Barcelona Esports

Vocals:

Titulars

Substituts

1. Cap Dept. Administració

Persona en qui delegui

2. Cap Dept. Organització actes

Persona en qui delegui

4. Cap Dept. Col·lecció

Persona en qui delegui

3. Cap de Manteniment

Persona en qui delegui

CLÀUSULA 14. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil que s'acordi després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposició de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Un cop conclòs l'obertura dels sobres, i a la vista dels valors oferts en cada un dels criteris aplicables en aquesta fase del procediment, es procedirà al càlcul de la puntuació aconseguida per cada licitador mitjançant l'aplicació de les fórmules que es detallen als presents plecs, als quals s'assignaran els respectius punts com a màxim de dos decimals. Si com a conseqüència de les operacions de càlcul realitzades resultés una xifra amb tres o més decimals, se seguirà únicament, en el seu cas, la regla d'arrodoniment del tercer decimal mitjançant l'aplicació del següent mètode: Si el tercer decimal és igual o superior a 5, el segon decimal s'eleva en una unitat. Quan el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal queda igual.

CLÀUSULA 15. Adjudicació de contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Document acreditatiu de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'han compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

En cas de falsedat en el DEUC presentat pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

CLÀUSULA 16. Garanties definitiva i complementària

Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 107.4 LCSP l'òrgan de contractació acorda que el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia definitiva exigida respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP. La constitució de la garantia definitiva, així com la seva acreditació, haurà de produir-se en els termes establerts a l'article 109 de la LCSP en relació amb el què disposa l'article 150.2 de la LCSP.

Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia complementària.

CLÀUSULA 17. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament, publicitat de la formalització del contracte i desistiment

L'adjudicació del contracte, que serà motivada conforme les previsions de l'article 151 de la LCSP es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i, de forma simultània, es publicarà al perfil del contractant.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i la FBO sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 30 dies naturals a comptar de la data de formalització.

Aquest plec, així com el plec de prescripcions tècniques, es considerarà part integrant del contracte que formalitzin les parts.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FBO pot acordar la seva resolució, amb la confiscació de la garantia.

En el cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte abans de la formalització del mateix no es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 18. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona supervisarà l'execució del

contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

CLÀUSULA 19. Obligacions i drets de l'adjudicatari

El contractista està obligat a:

a. Pel que fa a la prestació del servei objecte del contracte:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant-se la prestació del servei a les prescripcions del Plec de condicions tècniques. També està obligat a prestar el servei durant les activitats extraordinàries promogudes per la FBO.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Disposar d'una carta dels productes que ofereix a l'usuari en català, castellà i anglès.
- Destinar l'espai de la concessió a les activitats pròpies i específiques que constitueixen el seu objecte i finalitat, s'exclou expressament qualsevol activitat NO relacionada amb l'activitat de cafeteria.

b. Pel que fa al personal:

- Acreditar la afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones que executaran la prestació del servei i el compliment del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria de l'hostaleria i el turisme de Catalunya 2017-2019 o el que es trobi vigent en cada moment.
- Presentar anualment a la FBO els TC1 i TC2 del personal que hagi estat contractat.

c. Pel que fa a les instal·lacions:

- Mantenir en bon estat les instal·lacions, així com les obres, els béns i els mitjans auxiliars aportats per la FBO i complir amb la Normativa sobre les revisions periòdiques de les instal·lacions.
- Adequar i destinar l'espai a l'activitat de bar sense ocupar, en cap cas, la superfície exterior amb estris, mobiliari no autoritzat i complements.
- Utilitzar els espais d'emmagatzematge que la FBO autoritzi exclusivament i únicament per guardar materials i estris; queda totalment prohibit el seu ús per a productes alimentaris.

d. Pel que fa als lavabos:

- Cap espai dels lavabos podrà ser utilitzat com a magatzem.

e. Pel que fa a la neteja de les instal·lacions:

- Mantenir en perfecte estat de salubritat totes les dependències del bar i dels lavabos. La neteja es farà amb productes biodegradables i que no estiguin etiquetats com a perillosos.
- Presentar abans de l'inici de les prestacions la relació de productes de neteja a emprar i la corresponent fitxa tècnica per a la prèvia autorització per la FBO.

f. Pel que fa a aspectes genèrics:

- L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals i haurà de presentar la documentació acreditativa a la FBO.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys que puguin sofrir i/o ocasionar-se en l'interior del recinte de la cafeteria, per la qual cosa haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil davant de tercers, que serà presentada davant la FBO si li és requerida.

- L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, i seran al seu compte els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat, entre aquests la taxa que grava la inspecció del Departament de Salut.
- Presentar anualment a la FBO la proposta de preus per a l'anualitat següent i l'inventari actualitzat dels béns mobles i materials existents en la instal·lació.
- Retornar a la persona de seguretat de la recepció les claus de l'espai un cop hagi acabat el servei.
- L'adjudicatari haurà de disposar a petició de l'usuari del corresponent llibre de reclamacions.
- Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a. Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions de la FBO per a l'adequada prestació del servei.
- b. Percebre directament dels usuaris els preus privats de les consumicions, els quals podran ser revisats anualment.
- c. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme l'explotació.

CLÀUSULA 20. Obligacions i drets de la FBO

Són obligacions de l'adjudicador:

- a. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei.
- b. Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.
- c. Efectuar els tractaments DDD (desratització – desinfecció – desinsectació) que siguin necessaris seguint el protocol establert pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Són drets de la FBO:

- a. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, la FBO pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del servei, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- b. Per portar a terme la fiscalització dels comptes, la FBO farà la revisió limitada anual del compte de pèrdues i guanys de la gestió del bar, amb la finalitat de:
 - Comprovar els documents justificatius de les despeses i dels ingressos més rellevants del compte d'explotació.
 - Verificar el grau de compliment de les diferents obligacions de naturalesa econòmica i comptable establertes en el plec de clàusules particulars del contracte.
 - Verificar que estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries (impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal) que gravin l'activitat, entre aquests la taxa que grava la inspecció del Departament de Salut.
- c. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d. Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- e. Suprimir el servei.
- f. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.

CLÀUSULA 21. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

L'Adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en un ordre específica de la FBO comunicada per escrit.

CLÀUSULA 22. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar només si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 204 o 205 del LCSP.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència del contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document privat.

CLÀUSULA 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

CLÀUSULA 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte; excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2. Règim de faltes i sancions contractuals

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el Plec de condicions tècniques.

A part de les establertes en els esmentats Plecs, constitueixen

a. Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local del bar i les seves instal·lacions i utilitatge, en especial els que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal i l'incompliment de la normativa tècnico-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- Les que causin lesions molt greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels treballadors que es derivin de l'execució del contracte.
- La desobediència per part de l'adjudicatari sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o afecti a la seguretat dels usuaris.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b. Faltes greus

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut de les prestacions.
- El cobrament superior o diferent als autoritzats.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment d'aquest contracte.
- La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos en aquest Plec.
- Actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

- La manca de regularitat en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- L'incompliment de l'horari del servei, quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- L'incompliment de la prestació del servei en horari de funcinament extraordinari.
- El tancament de l'establiment sense causa justificada i degudament autoritzada per la FBO.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local del bar, instal·lacions i utilatge, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal i l'incompliment de la normativa tècnico-sanitària i d'higiene dels aliments quan aquests fets no suposin negligència molt greu ni puguin causar risc per a les persones.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- L'incompliment de les normatives de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, les que regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques i la de prevenció de la violència.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.

c. Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte que afectin de forma lleu a la continuïtat i a la regularitat del servei i als drets dels usuaris, sempre que no suposin risc per a les persones.
- La manca de puntualitat a l'hora d'inici i termini del servei de bar, quan no es produeixi un perjudici greu o molt greu.

CLÀUSULA 26. Resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part del contractista del cànon estipulat per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La declaració de resolució de l'adjudicació, sense perjudici de les sancions que, en el seu cas, procedeixin per l'incompliment de qualsevol de les condicions i, en especial, no mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de neteja, condicionament i ornament, així com el bon tracte als ciutadans i la vigilància en el ben entès que l'advertiment oficial de d'incompliment de les obligacions per tres vegades consecutives fet per la FBO pot donar lloc a la resolució de l'adjudicació.

La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 27. Despeses per renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

CLÀUSULA 28. Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de la FBO, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. La FBO garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica situat a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Amb aquesta es recullen exclusivament aquelles dades necessàries pel correcte desenvolupament de la relació contractual. Això inclou l'enviament de tot tipus de comunicacions informatives derivades dels tràmits que puguin derivar-se del procediment de contractació.

Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit, acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat, al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de la FBO en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que la FBO li facilitarà.

Per últim, un cop finalitzada la relació comercial i transcorreguts els terminis legalment establerts les dades seran destruïdes.

CLÀUSULA 29. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

ANNEX 1 - PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA A INSERIR EN EL SOBRE 3

Proposició econòmica:

- a) Oferta econòmica relativa al cànon fix de licitació, fins a 16 punts.

OFERTA DEL LICITADOR				
Cànon fix Preu mínim (IVA exclòs)	Preu ofert per al cànon fix (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofert per al cànon fix (IVA inclòs)
6.000,00 €				

- b) Oferta econòmica relativa al cànon variable de licitació, fins a 5 punts.

OFERTA DEL LICITADOR	
Cànon variable (% de recaptació en esdeveniments)	Cànon variable
10%	

Puntuació = (Oferta que es puntua x Puntuació màxima) / Oferta de millor cànon).

- c) Oferta econòmica relativa als preus de venda al públic dels productes fixats en l'annex 3 del plec tècnic, fins a 20 punts.

	PVP
MENÚ DIARI	
Menú complet	
Menú reduït	
CAFÈ I INFUSIONS	
Cafè sol	
Cafè amb llet	
Tallat	
Té / infusions	
AIGUA, REFRESCS i CERVESA	

Beguda Cola, Beguda de Té, Taronja / Llimona, Tònica, Isotònica, etcètera. (primeres marques)	
Sucs	
Bitter	
Beguda de Cacao	
Aigua Mineral, Ampolla 1,5l	
Aigua mineral, Ampolla 50cl	
Cervesa Ampolla mida 33 cl	
Cervesa sense alcohol Ampolla mida 33cl	
Cervesa barril mida 33 cl	
ENREPANS CALENTS	
Truita de patates	
Frankfurt	
Hamburgueses	
Botifarra	
Llom amb formatge	
ENTREPANS FREDS	
Fuet, pernil dolç, pernil salat, formatge, xoriço, etcètera.	
Tonyina	
BRIOXERIA	
Croissant	
Croissant amb xocolata	
Magdalena	
Magdalena amb xocolata	
APERITIUS	
Bossa patates xips 40 – 50gr.	
Olives	
SUMATORI TOTAL :	XX,XX €

d) Ampliació horari fins a 10 punts

S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts les ofertes que incloguin el servei tots els dilluns laborables de l'any.

La proposició presentada inclou l'oferta de servei tots els dilluns laborables de l'any?

Si

No

ANNEX 2 - MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora del sobre. I el sobre, amb la resta de documentació, ha d'estar tancat.**

Fundació Barcelona Olímpica
Av. De l'Estadi, 60
08038 Barcelona

Amb motiu del procediment obert per a la contractació de, tramitada amb número d'expedient, el licitador/l'empresa, amb domicili social de, telèfon i fax ha presentat la documentació corresponent, per tal de poder-hi participar dins el termini establert a la invitació de participació rebuda.

Barcelona, a ____ de _____ de 2019

(Signatura del licitador o del seu representant)
(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)

ANNEX 3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a en nom propi/com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte que,

1. Està facultat/ada per a contractar amb la Fundació, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 49 del LCSP.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciondades@fbolimpica.es

ANNEX 4 - DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

1. Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es

ANNEX 5 - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, en la seva qualitat de _____
(apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a _____ (lloc i data), la signo.

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es

ANNEX 6 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa
declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte
.....

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre (1, 2 o 3 segons correspongui) que considera de
caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es

ANNEX 7 - INFORMACIÓ DE LES DADES DE LES PERSONES TREBALLADORES A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ

NOM (inicials)	DATA DE NAIXEMENT	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	CODI DE CONTRACTE	% JORNADA	SALARI BRUT ANUAL	PLUS ¹	OBSERVACIONS ²
NMC	07/09/1978	Ajudant de cambrer	24/10/2016	Indefinit	100	100	18.842,28		