



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANCES DEL FONTS MUSEÍSTIC I DOCUMENTAL DE LA FUNDACIÓ BARCELONA OLÍMPICA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

EXPEDIENT NÚM. 202101

CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte

De conformitat amb l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), la Fundació Barcelona Olímpica (en endavant FBO) és una entitat del sector públic considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

En conseqüència, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet al dret privat, regint-se per a aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per la documentació tecnicoadministrativa, pel contracte i la documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

A part de la normativa esmentada, seran també d'aplicació a aquest contracte:

- Les normes de dret civil.
- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Les normes i la legislació recollida i relacionada al plec de prescripcions tècniques.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes i extinció, aquest contracte es regeix exclusivament pel dret privat.

CLÀUSULA 2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació per part de la FBO com a prenedor d'una pòlissa d'assegurances dels fons museístic i documental, relació dels quals se n'adjunta detall en el Plec de prescripcions Tècniques que regeix el contracte, i que garanteixin els seus riscos, de conformitat amb aquest plec de prescripcions tècniques.

Codificació de l'objecte del contracte:

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), són:

Codi CPV: 66510000-8

Codi CPV: 66515000-3



CLÀUSULA 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El preu màxim del contracte, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de 24.000,00 euros.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions fixes objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tractant-se d'un contracte d'assegurança opera l'exempció de l'IVA prevista a l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat del contracte és de 144.000 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

CLÀUSULA 4. Durada del contracte

El contracte es fixa amb una durada d'1 any, des de les 00:00 hores del dia 01/04/2021 fins a les 24:00 hores del dia 31/03/2022, o bé un any des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per mutu acord en quatre pròrrogues, i per tant, un termini màxim de cinc any, sense perjudici que per necessitats de la programació de la FBO es prorroguin les cobertures de determinades peces museístiques o col·leccions i estiguin o no abonades les quantitats corresponents a cada cobertura.

CLÀUSULA 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació és el Patronat de la Fundació Barcelona Olímpica, o aquella persona a qui se li hagi atorgat aquesta competència.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert. L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.



CLÀUSULA 6. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <http://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta publicació haurà de ser amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim dia per a la recepció de les proposicions. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

En cas de que el licitador envii la seva proposta per correu haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a la FBO la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (rvazquez@fbolimpica.es) dins del mateix dia en què s'hagi efectuat la presentació a Correus.

CLÀUSULA 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar amb la FBO les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tal com preveu l'article 65 i 71 LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la presentació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a tal efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

En el cas de que es sol·liciti solvència addicional no inclosa en els requisits necessaris per obtenir la classificació indicada, aquesta s'haurà d'aportar complementant el certificat de classificació empresarial.



- a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost).
 - Certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Barcelona.
 - Una relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:
- Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
 - Relació dels principals serveis realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o vistes per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

CLÀUSULA 8. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa i justificativa de les condicions d'aptitud i de no estar sotmès a prohibició per contractar amb l'administració i la resta de les entitats del sector públic, el sobre número 2 ha de contenir la documentació tècnica dels criteris avaluable de forma subjectiva, i el sobre número 3 ha de contenir la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent en què es facin constar els documents inclosos en cada sobre, ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la



confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que no sigui desproporcionada i s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, tal i com es detalla a continuació:

Sobre núm. 1

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:

<p>SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL</p> <p>Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas: LICITADOR O LICITADORA Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte: Data i signatura:</p>
--

En el sobre 1, que s'ha de presentar tancat, s'hi ha de presentar la següent documentació, INDEXADA EN FULL INDEPENDENT INICIAL:

<p>Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya</p>
--



1) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica mitjançant còpia dels documents que seguidament s'assenyalin, s'haurà de tenir a disposició de la FBO, en un termini de 2 dies, els originals o còpia legitimada o compulsada per si es demanen

- a. La capacitat d'obrar dels licitadors o licitadores espanyols persones físiques, s'ha d'acreditar mitjançant el DNI o passaport original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.
- b. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.
- c. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex núm. 1 RGLCAP (article 67 LCSP).
- d. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP i, per tant, aportar el justificant conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del LCSP, de manera substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- e. En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.
- f. En tots els casos, quan per la realització de l'activitat hi hagi com a requisit específic el disposar d'una habilitació especial, el licitador haurà d'estar en disposició de la mateixa i haurà d'acreditar-ho mitjançant el títol, llicència o la corresponent certificació emesa per l'organisme habilitant.



2) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, cal presentar el document nacional d'identitat o del passaport i l'escriptura que acrediti la representació. Aquests documents s'han d'aportar en original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració si ho requereix la FBO.

3) El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

4) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

La solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà aportant els documents que s'especifiquen a l'annex núm 3.

5) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració o entitats del sector públic determinades en l'article 71 LCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

6) Garantia provisional

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

7) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

L'interior de cada sobre ha d'incorporar una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

8) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

9) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte

En cas que s'estableixi com a obligació essencial contractual, en aquesta declaració també s'haurà de detallar quins mitjans materials i/o personals s'adscriuran a l'execució del contracte.



10) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents

Els documents i dades presentades pels licitadors en els sobres 1 i 2 es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleialtat de competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, si escau, mitjançant aquesta declaració quins documents i dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració s'indica com annex núm. 7 d'aquest plec.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

- Justificant d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).
- Fitxa resum de les dades que es troben al RELI.
- Declaració responsable en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació. El model de declaració s'indica com annex núm. 6 d'aquest plec.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, en cas d'haver-se previst
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte.
- El document DEUC. Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

Sobre núm. 2

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (PROPOSTA TÈCNICA I CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR)



Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE 2

PROPOSTA TÈCNICA

Títol del contracte:
Número d'expedient:
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social:
NIF:
Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte:
Data i signatura:

La proposició del licitador contindrà:

1. Projecte de gestió de sinistres.
2. Proposta sobre ampliació de les cobertures assegurades.
3. Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents. Les empreses licitadores hauran d'indicar, si escau, mitjançant aquesta declaració, quins documents i dades incorporades en la proposició del sobre 2 són, al seu parer, constitutius de ser considerades confidencials. El model de declaració s'indica com annex núm. 5 d'aquest plec.

Sobre núm. 3

CONTINGUT DEL SOBRE 3 (PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, en forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE 3

PROPOSTA ECONÒMICA

Títol del contracte:
Número d'expedient:
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social:
NIF:
Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte:
Data i signatura:



1. La proposició del licitador contindrà l'oferta econòmica segons el model que s'adjunta en l'annex núm. 2.
2. Les ofertes que permetin la lliure designació de pèrits.

Retorn de documentació als licitadors no adjudicataris

D'acord amb el que preveu l'article 87 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi interposat, la documentació que s'adjunta a les proposicions restarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, la FBO romandrà facultada per a procedir a la destrucció total o parcial de la documentació aportada, un cop hagi transcorregut un any des de l'acord d'adjudicació, i sempre que aquest sigui ferm.

CLÀUSULA 9. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació al perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en els plecs o, si escau, en el perfil del contractant. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



CLÀUSULA 10. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses (sobre 1) i presentada en el termini establert i en la forma escaient.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà mitjançant fax o correu electrònic a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

CLÀUSULA 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1.- CRITERIS AVALUABLES SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, màxim 50 punts.

1.1. Per a la presentació d'un projecte de gestió de sinistres, fins a 25 punts.

Requisits de presentació: els licitadors hauran d'entregar una descripció detallada de la proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 12, a doble cara, que no excedeixi de 5 fulls, on s'especifiqui la proposta tècnica, les solucions i els serveis proposats per a respondre als requeriments plantejats.

No es valoraran els fulls més enllà dels 5 establerts.

Es valorarà la descripció d'un procediment lògic i coherent que, d'una forma realista, assoleixi l'eficiència en la gestió de sinistres. La proposta ha d'indicar els procediments concrets a portar a terme en cadascun dels següents punts:

1. Declaració del sinistre amb assignació automàtica de la referència i gestor assignat.
2. Enviament de documentació.
3. Informació cronològica de les gestions del sinistre.
4. Comunicacions i respostes en el termini màxim de 24/48 hores.
5. Resolució i pagaments en el termini màxim de 24/48 hores des que s'ha obtingut tota la informació i documentació.

Les propostes es valoraran com a EXCEL·LENTS, ACCEPTABLES O DEFICIENTS. Les EXCEL·LENTS seran puntuades amb 25 punts, les ACCEPTABLES amb 12,5 punts i les DEFICIENTS amb 0 punts.

Es considerarà EXCEL·LENT la proposta que compleixi amb tots els requisits de presentació; que sigui una proposta realista, ordenada i concisa; que contingui la informació requerida i que respongui adequadament a les necessitats indicades (assolir l'eficiència en la gestió de sinistres).



Es considerarà ACCEPTABLE aquella proposta que, tot i complir amb tots els requisits de presentació i ser una proposta realista, ordenada i concisa, presenti deficiències lleus en relació a les necessitats indicades.

Es considerarà DEFICIENT aquella proposta que no sigui presentada complint amb tots els requisits de presentació detallats anteriorment i/o no sigui una proposta realista, ordenada i concisa, o que presenti deficiències greus en relació a les necessitats indicades.

1.2. Per a la proposta sobre ampliació de les cobertures assegurades, fins a 25 punts.

Requisits de presentació: els licitadors hauran d'entregar una descripció detallada de la proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 12, a doble cara, que no excedeixi de 5 fulls, on s'especifiqui la proposta sobre ampliació de cobertures.

No es valoraran els fulls més enllà dels 5 establerts.

Es valorarà la descripció de les cobertures addicionals respecte les cobertures definides al Plec tècnic. Les cobertures addicionals incloses a la proposta han de ser realistes, coherents i aportar valor afegit. No seran valorades les propostes d'ampliació de cobertures que no siguin específiques d'assegurances d'art.

Les cobertures sobre les que es poden fer ampliacions són, sense caràcter limitatiu, les següent:

- Clàusula de regularització de les primes
- Clàusula de fragilitat
- Clàusula de robatori
- Clàusula d'actes vandàlics
- Clàusula d'avaria interna
- Clàusula de no exclusivitat
- Clàusula de restauració
- Clàusula de derogació de la regla proporcional o cobertura automàtica
- Clàusula d'increment automàtic de la suma assegurada per mort de l'artista

Les propostes es valoraran com a EXCEL·LENTS, ACCEPTABLES O DEFICIENTS. Les EXCEL·LENTS seran puntuades amb 25 punts, les ACCEPTABLES amb 12,5 punts i les DEFICIENTS amb 0 punts.

Es considerarà EXCEL·LENT la proposta que compleixi amb tots els requisits de presentació; que sigui una proposta coherent, realista i aporti valor afegit; que aporti cobertures addicionals respecte les clàusules detallades del plec tècnic i que respongui adequadament a les necessitats indicades (que sigui aplicable a assegurances d'art).

Es considerarà ACCEPTABLE aquella proposta que, tot i complir amb tots els requisits de presentació; que aporti cobertures addicionals respecte les clàusules detallades del plec tècnic i que respongui adequadament a les necessitats indicades (que sigui aplicable a assegurances d'art), alhora que sigui una proposta poc coherent, poc realista i/o aporti poc valor afegit.



Es considerarà DEFICIENT aquella proposta que no sigui presentada complint amb tots els requisits de presentació detallats anteriorment; no sigui una proposta coherent, realista o que no aportï valor afegit i/o que no compleixi amb les necessitats indicades (que no sigui aplicable a assegurances d'art).

2.- CRITERIS OBJECTIUS I DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA, màxim 50 punts.

2.1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

L'oferta serà ponderada de la següent manera:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula.

Per tal de puntuar les ofertes presentades s'aplicarà la fórmula següent per al preu fix i per al preu variable a raó del preu base:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta que es puntua}$$

2.2. Per la lliure designació de pèrits per part de la FBO. La ponderació màxima d'aquest criteri d'adjudicació és de 15 punts.

Les ofertes que permetin la lliure designació de pèrits per part de la FBO obtindran la màxima puntuació. La resta 0 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'han d'incloure necessàriament i únicament en el Sobre 3.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1 + 2): **100 punts.**

CLÀUSULA 12. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició



més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, ha d'estar constituïda per un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari. La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. David Escudé Rodríguez; president de la FBO o persona en qui delegui.
- Secretari: Sr. Manel Gómez València, secretari de l'Institut Barcelona Esports; o persona en qui delegui
- Vocals: Sra. Núria Pérez i Majoral, cap d'administració; o persona en qui delegui
Sr. Cristian Herrera Mirabete, cap del dept. tècnic; o persona en qui delegui
Sr. Josep Lluís Moreno Bravo, cap del dept. de manteniment; o persona en qui delegui
Sr. Luís Sánchez López, tècnic del CEO; o persona en qui delegui

La celebració de les meses públiques es publicarà al Perfil del Contractant de la FBO allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, amb un mínim de tres dies naturals d'antelació.

CLÀUSULA 14. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als



empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a tres (3) dies naturals.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Un cop conclòs l'obertura dels sobres, i a la vista dels valors oferts en cada un dels criteris aplicables en aquesta fase del procediment, es procedirà al càlcul de la puntuació aconseguida per cada licitador mitjançant l'aplicació de les fórmules que es detallen en els presents plecs, als quals s'assignaran els respectius punts com a màxim de dos decimals. Si com a conseqüència de les operacions de càlcul realitzades resultés una xifra amb tres o més decimals, se seguirà únicament, en el seu cas, la regla d'arrodoniment del tercer decimal mitjançant l'aplicació del següent mètode: Si el tercer decimal és igual o superior a 5, el segon decimal s'eleva en una unitat. Quan el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal queda igual.

CLÀUSULA 15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

Criteris per l'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals

D'acord amb l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- Quan, concorrent un sol licitador, aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a



aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. Adjudicació de contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació següent:



- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Document acreditatiu de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'han compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Document declaratiu de la modalitat de constitució de la garantia definitiva.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

En cas de falsedat en el DEUC presentat pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

CLÀUSULA 17. Garanties definitiva i complementària

Garantia definitiva

De conformitat amb l'article 107 LCSP el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



La garantia definitiva exigida respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP.

La constitució de la garantia definitiva, així com la seva acreditació, haurà de produir-se en els termes establerts a l'article 109 de la LCSP en relació amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP.

L'Òrgan de Contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva en aquells casos de subministraments de serveis consumibles, l'entrega i recepció dels qual s'efectuï abans del pagament del preu, contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones que pertanyin a col·lectius en risc d'exclusió social i aquells contractes la naturalesa dels quals no requereixin la constitució de garantia, sempre que quedi degudament justificat.

En cas que no es constitueixi la garantia es declararà decaiguda i es deixarà sense efecte l'adjudicació. No obstant, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. El nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia complementària.

En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

En cas que no es constitueixi la garantia es declararà decaiguda i es deixarà sense efecte l'adjudicació. No obstant, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. El nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.



CLÀUSULA 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament, publicitat de la formalització del contracte i desistiment

L'adjudicació del contracte, que serà motivada conforme les previsions de l'article 151 de la LCSP, es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i, de forma simultània, es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que s'hagi remès la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de conformitat a l'article 153.3 de la LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i la FBO sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 30 dies naturals a comptar de la data de formalització.

Aquest plec, així com el plec de prescripcions tècniques, es considerarà part integrant del contracte que formalitzin les parts.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la FBO pot acordar la seva resolució, amb la confiscació de la garantia.

En el cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte abans de la formalització del mateix no es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 19. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al president de la Fundació, o persona en qui delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



CLÀUSULA 20. Obligacions i drets de la FBO

Són obligacions de l'adjudicador:

- a. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei.
- b. Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.

Són drets de la FBO:

- a. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- b. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.

CLÀUSULA 21. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

L'adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Fundació comunicada per escrit.

CLÀUSULA 22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

CLÀUSULA 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

CLÀUSULA 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



CLÀUSULA 25. Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP.

CLÀUSULA 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte; excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2. Règim de faltes i sancions contractuals

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el Plec de condicions tècniques.

A part de les establertes en els esmentats Plecs, constitueixen

a. Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b. Faltes greus

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El cobrament superior o diferent als autoritzats.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment d'aquest contracte.
- La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei en els termes previstos en aquest Plec.
- Actuació deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.



- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

c. Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte que afectin de forma lleu a la continuïtat i a la regularitat del servei, sempre que no suposin risc per a les persones.

CLÀUSULA 27. Resolució del contracte

Seran causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre les parts.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
6. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
7. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
8. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la FBO, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 28. Despeses per renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.



CLÀUSULA 29. Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de la FBO, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. La FBO garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica situat a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació que derivi del procediment. Amb aquesta es recullen exclusivament aquelles dades necessàries pel correcte desenvolupament de la relació contractual. Això inclou l'enviament de tot tipus de comunicacions informatives derivades dels tràmits que puguin derivar-se del procediment de contractació.

Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit, acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat, al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de la FBO en relació al tractament de les dades i, prèviament t a l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que la FBO li facilitarà.

Per últim, un cop finalitzada la relació comercial i transcorreguts els terminis legalment establerts les dades seran destruïdes.

CLÀUSULA 30. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.



El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i s'interposa davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.



ANNEX 1 - MODEL INFORMATIU DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

***ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora del sobre. I el sobre, amb la resta de documentació, ha d'estar tancat.**

Fundació Barcelona Olímpica
Av. De l'Estadi, 60
08038 Barcelona

Amb motiu del procediment obert per a la contractació de

_____, tramitada amb número d'expedient _____, el licitador/l'empresa
_____, amb domicili social
_____ de _____ telèfon _____ i fax
_____, ha presentat la documentació corresponent, per tal de poder-hi participar
dins el termini establert a la invitació de participació rebuda.

Barcelona, a ____ de _____ de 2021

(Signatura del licitador o del seu representant)

(Nom i cognoms del licitador o del seu representant)



ANNEX 2 - PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA A INSERIR EN EL SOBRE 3

Proposició econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR
PREU MÀXIM	PREU OFERTAT
24.000,00 €	

Proposo la lliure designació de pèrits per part de la FBO

Si

No



ANNEX 3 - MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera

Les empreses acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- a. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui; i
- b. Declaració sobre el volum de negocis i, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis, d'acord amb el quadre de característiques tècniques.
- c. Document Europeu Únic de Contractació

Solvència tècnica o professional

Les empreses acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

- a) Una relació dels treballadors que formaran l'equip amb l'acreditació de l'experiència d'acord amb el quadre de característiques tècniques, indicant els principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari públics o privat.
- b) Declaració responsable d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals mínims previstos a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques, amb l'experiència mínima fixada en aquesta clàusula; i en el seu cas,
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a _____ en nom propi/com apoderat/ada de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____

1. Està facultat/ada per a contractar amb la Fundació, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 49 del LCSP.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es



ANNEX 5 - DECLARACIÓ DE RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a _____ en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte _____ que,

1. Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
5. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
6. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstes a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciondades@fbolimpica.es



ANNEX 6 - DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

El/la senyor/a _____, en representació de l'empresa _____, en la seva qualitat de _____
(apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a _____ (lloc i data), la signo.

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es



ANNEX 7 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a _____ com apoderat/ada de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre _____ (1, 2 o 3 segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I, per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la Fundació Barcelona Olímpica, amb domicili a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment administratiu.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es